



Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e Protocollo

CONTATTI:

mail: urp@comune.certaldo.fi.it **fax:** 0571661201

Donati Laura tel. 0571.661276 mail: l.donati@comune.certaldo.fi.it

Socci Luca tel. 0571 661226 mail: l.socci@comune.certaldo.fi.it

L'Ufficio U.R.P. e Protocollo rappresenta il luogo di contatto fra i cittadini e l'Amministrazione Comunale ed è situato nella nuova sede provvisoria di Borgo Garibaldi n. 37 (piano terra).

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO (previo appuntamento da concordare telefonicamente o per mail).

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, Martedì e Giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Di cosa si occupa l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo?

- Dà informazioni su sedi, referenti e orari degli uffici comunali **(la principale modulistica degli altri uffici comunali è scaricabile in fondo alla pagina)**

sui

[gestori di servizi pubblici](#)

e di altri enti

- Dà informazioni su manifestazioni ed eventi che si tengono nel Comune di Certaldo
- Distribuisce il materiale informativo per partecipare ai bandi e alle iniziative di pubblico interesse promosse dal Comune di Certaldo, dal Circondario empolese-valdelsa e da altri enti (bando aiuto affitti, iscrizione asilo nido, concorsi pubblici, borse di studio...)

- Fornisce la modulistica per poter usufruire dei vari servizi comunali, prestando anche assistenza nella compilazione

- Garantisce l'esercizio del [diritto di accesso agli atti](#) e di partecipazione, per favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 241/1990

- Riceve segnalazioni e reclami: se avete suggerimenti, segnalazioni, reclami o richieste di informazioni, potete farlo senza spostarvi da casa semplicemente compilando il form presente nel menù di destra alla voce [Suggerimenti e reclami](#), sarete contattati all'indirizzo email che lasciate nel form di compilazione. Per segnalare i guasti alla pubblica illuminazione comunale, il cittadino può contattare il

numero verde 800 978 991

, raggiungibile sia da rete fissa che da cellulare. Risponde la società Manutengroup Problem Solving and Solution s.c.r.l., incaricata del servizio di manutenzione a seguito della concessione relativa all'ammodernamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale. Resta comunque possibile, per chi lo desiderasse, la possibilità di fare la segnalazione tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Certaldo.

- Rilascia la [Carta Giovani](#)

- Rilascia le autorizzazioni per [parcheggi Z.C.S.](#) (agevolazioni per residenti nel centro storico)

- Convalida i documenti di accompagnamento che scortano il trasporto dei prodotti vinicoli (doco)

- Distribuisce bollettini per l'esercizio di raccolta [funghi](#) e [pesca](#)

- Riceve le domande per il rinnovo o il rilascio dei [tesserini per la ricerca e la raccolta dei tartufi](#) e ne effettua la consegna

- Rilascia i tesserini della [caccia](#)

- Distribuisce la modulistica relativa alle domande per [agevolazioni sulle bollette dell'energia elettrica dell'acqua e del metano](#)

(si avvisa la cittadinanza che dal 01/01/2020 per informazioni ed assistenza sulla compilazione delle domande è possibile contattare lo Sportello Sociale (situato in Via XX Settembre n. 18 primo piano con accesso solo su appuntamento) nei giorni di martedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e di giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30 telefono 0571661285 mail:

sportellosocialecertaldo@empolese-valdelsa.it

)

- Attraverso lo Sportello di prima accoglienza Lavoro orienta i cittadini al lavoro, fornisce informazioni sulle opportunità di lavoro, di formazione e sui concorsi pubblici; lo Sportello Lavoro è situato in Via XX Settembre n. 18 primo piano **con accesso solo su appuntamento** nei seguenti giorni: Lunedì-Mercoledì-Venerdì ore 9,30-12,30 e Martedì 15,30-18,30. telefono 0571661285 mail: [sportello.lavo](mailto:sportello.lavo@comune.certaldo.fi.it)
rocertaldo@arti.toscana.it

- Ospita, nei periodi dell'anno in cui vengono emesse le fatture, gli operatori di **Alia** per fornire ai cittadini chiarimenti sulle bollette e assistenza per la presentazione di pratiche

- Effettua **l'autentica di firma** su atti e documenti: l'autenticazione serve a dimostrare l'autenticità di una firma: il pubblico ufficiale dichiara che il documento è stato firmato in sua presenza dalla persona di cui ha prima verificato l'identità

- Effettua la consegna annuale dei [sacchi multimateriale per la raccolta porta a porta per conto di Alia s.p.a.](#) **(Si avvisa la cittadinanza che □ la consegna dei sacchi multimateriale presso il nostro Ufficio avverrà solamente previo appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri 0571661276-0571661226 oppure per mail scrivendo a: □ urp@comune.certaldo.fi.it**

.□

in caso di richiesta tramite mail si prega di inserire nel messaggio anche un numero di telefono, al fine di poter essere contattati dall'Ufficio per fissare il giorno dell'appuntamento); inoltre si avvisa che è possibile effettuare il ritiro dei sacchi presso le strutture di Alia s.p.a senza necessità di prendere appuntamento.

- Effettua la consegna dei buoni mensa per la refezione scolastica **(si avvisa che la consegna avverrà su appuntamento □ da concordare telefonicamente ai numeri 0571661276-0571661226 oppure per mail scrivendo a: □**

urp@comune.certaldo.fi.it

.□

in caso di richiesta tramite mail si prega di inserire nel messaggio anche un numero di telefono, al fine di poter essere contattati dall'Ufficio per fissare il giorno dell'appuntamento

)

; si avvisa che dal 02/01/2018 il ritiro materiale dei buoni mensa si potrà effettuare solamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per i cittadini che intendono effettuare il pagamento tramite il sistema POS è possibile effettuare direttamente il pagamento presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e ritirare i buoni mensa, mentre per i cittadini che invece intendono pagare in contanti, dovranno prima recarsi alla tesoreria comunale, (il cui servizio è gestito dalla filiale di Via IV Novembre n. 4 della Banca Monte dei Paschi di Siena spa) e successivamente, con la ricevuta del pagamento, recarsi presso l'URP per ritirare i buoni mensa.

- Effettua la raccolta delle firme delle proposte di legge di iniziativa popolare che vengono promosse e presentate al Comune di Certaldo.
- Rilascia la stampa del [tagliando TPL](#) ai fini dell'acquisto a tariffe agevolate degli abbonamenti ferroviari e Pegaso.

- Consegna degli atti amministrativi e giudiziari in deposito presso la Casa Comunale.
- Effettua la protocollazione di documenti ed istanze rivolte al Comune sia in formato cartaceo sia tramite la P.E.C. istituzionale del Comune che è la seguente: comune.certaldo@postacert.toscana.it